Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí (jako „zprostředkovatel programu“)

Odbor Národní plán obnovy a PŠČS

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán

na základě žádosti o dotaci přijaté dne *datum prvního podání žádosti* v rámci Výzvy č. SC\_25\_001 z Programu „Pomoc cizincům při integraci v České republice“ financovaného v rámci Programu švýcarsko-české spolupráce (dále jen „Výzva“), podle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, rozhodl o poskytnutí dotace ve výši *celková výše dotace* Kč níže uvedenému příjemci a tímto vydává

**Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. SC/25/001/xxx**

**(dále jen „Rozhodnutí“)**

Žádosti o dotaci z Programu švýcarsko-české spolupráce (dále jen „PŠČS“) ze dne (*datum poslední verze žádosti*) na realizaci projektu *název projektu* registrační číslo SC/25/001/xxx (dále jen „projekt“) zprostředkovatel programu (dále „ZP“) vyhovuje zcela za níže stanovených podmínek:

**Část I – Obecné vymezení dotace**

1. **Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)**

*[PO – název]*

*[PO – adresa sídla]*

*Statutární orgán: […]*

*IČ: […]*

*Bankovní účet příjemce: […/…]*

*Bankovní účet kraje, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány:[[1]](#footnote-2)*

*Bankovní účet obce, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány:[[2]](#footnote-3)*

1. **Výše dotace a režim financování**
2. Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

| **Finanční rámec projektu** | **Částka**  **(v Kč)** | **Podíl na celkovém rozpočtu (v %)** |
| --- | --- | --- |
| Celkové způsobilé náklady |  |  |
| Vlastní financování způsobilých výdajů projektu připadající na způsobilé výdaje |  |  |
| Dotace |  |  |
| * z toho z PŠČS, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel); |  |  |
| * z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. k) rozpočtových pravidel). |  |  |

1. Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
2. Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „PŠČS“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
3. Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů.
4. Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.
5. Režim financování projektu: ex-ante.
6. **Účel dotace**

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: xxxx

1. **Lhůta, v níž má být dosaženo účelu**

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

* datum zahájení realizace projektu: xx. xx. xxxx
* datum ukončení realizace projektu nejpozději do: xx. xx. xxxx

1. **Vzájemná komunikace ZP a příjemce**

Příjemce a ZP budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, používat datovou schránku. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od ZP doručeny.

**Část II – Obecné povinnosti příjemce**

1. **Užití dotace** 
   1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím, Výzvou a Příručkou pro žadatele a příjemce pro výzvu č. 1 (dále jen „Příručka“).
   2. Příručka je uveřejněna na webovém portálu ZP <https://www.mpsv.cz/program-svycarsko-ceske-spoluprace-ii>.
   3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Příručce, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
   4. Příručka je pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Příručky. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Příručky platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Příručky uvědomí ZP příjemce bez zbytečného odkladu na portálu ZP.
2. **Splnění účelu a realizace projektu**
   1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
   2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Příručky, anebo ve znění změn, které ZP v souladu s Příručkou schválil.
3. **Způsobilé výdaje**
   1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Příručkou, a je možné je dle Příručky považovat za způsobilé.
   2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
   3. Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby podle předpisů EU o službách obecného hospodářského zájmu (dále jen „vyrovnávací platba“), je výdaj způsobilý pouze po dobu účinnosti vydaného pověření službou obecného hospodářského zájmu podle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU (dále také jen „Pověření“), a pouze, pokud je uskutečněn v souladu a za podmínek Pověření.
4. **Udržitelnost projektu**

Vzhledem k parametrům výzvy není udržitelnost vyžadována.

1. **Vedení účetnictví**
   1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
   2. Příjemce je povinen předat ZP ve lhůtě stanovené ZP na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu i ke konkrétní sociální službě převedené do digitální podoby.
   3. V případě zaměření aktivit projektu na podporu sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen vést své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě v rámci projektu – identifikátoru služby (zejména účetní střediska, zakázky). Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby za službu obecného hospodářského zájmu, má příjemce povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné služby ve svém účetnictví odděleně od příjmů a výdajů (výnosů a nákladů) spojených s jinými službami či činnostmi organizace. Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou v režimu služeb obecného hospodářského zájmu (nikoli pouze výdaje financované prostředky vyrovnávací platby na příslušnou sociální službu).
2. **Zakázky** 
   1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Příručce. Příjemce je povinen pro vybrané veřejné zakázky zajistit předložení dokumentů dle požadavků Kanceláře švýcarských fondů (dále jen „SCO“), Švýcarské agentury pro rozvoj a spolupráci (dále jen „SDC“) a Státní kanceláře pro hospodářské záležitosti (dále jen “SECO“).
   2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.
3. **Kontrola**

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Auditní orgán (dále jen „AO“), Národní kontrolní úřad, Národní koordinační jednotka (dále jen „NKJ), ZP, Orgány finanční správy, SDC, SCO, SECO, popř. jimi určení zmocněnci a další kontrolní orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Příjemce, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je povinen kdykoli na vyzvání ZP, NKJ, Platebního orgánu (dále jen „PO“), AO nebo SCO, SDC a SECO, předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů a současně informovat o změnách svého skutečného majitele.

1. **Informační a komunikační opatření**
   1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Příručkou.
   2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje ZP.
   3. Příjemce je povinen splnit požadavky na publicitu projektu v souladu s Příručkou a dále povinnost spolupracovat na publicitě programu se ZP a NKJ.
2. **Poskytování údajů o realizaci projektu**

Příjemce je povinen ZP poskytnout písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem).

1. **Oznamovací povinnost**
   1. Příjemce je povinen ZP informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu [https://isir.justice.cz](http://www.esfcr.cz). Příjemce je dále povinen informovat ZP o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
   2. Příjemce je povinen dodržet Příručku upravující oznamování změn týkajících se projektu, tj. informovat ZP o skutečnostech mající vliv na realizaci projektů stanovených ZP, především o plánovaných změnách projektu, které vyžadují předchozí souhlas ZP.
   3. Příjemce je povinen nahlásit ZP identifikované nesrovnalosti a v případě neoprávněného použití prostředků zajistit převod části neoprávněně použitých prostředků zpět ZP.
2. **Zákaz čerpání jiných podpor**

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie, Finančních mechanismů EHP/Norsko či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

1. **Uchovávání dokumentů**

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel[[3]](#footnote-4) a Příručkou.

1. **Péče o majetek**

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

1. **Práva duševního vlastnictví**

Příjemce je povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, licencovat licencí Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako příjemce.

1. **Partnerství**[[4]](#footnote-5)
   1. Příjemce je povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem a jeho partnery jejichž seznam je součástí Informace o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, po celou dobu realizace projektu odpovídaly podmínkám partnerství uvedeným v Příručce.
   2. Příjemce je povinen uzavřít s partnery s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku smlouvu, která vymezuje vzájemné vztahy a role jednotlivých partnerů projektu. Tato uzavřená smlouva musí být předložena, v souladu s Příručkou, nejpozději s první zprávou o realizaci (resp. s první žádostí o platbu).
   3. Ve smlouvě s partnery s finančním příspěvkem je příjemce povinen zavázat partnery povinnostmi podle části II Rozhodnutí. To se netýká bodů 3.2, 10.1 a 15. Pokud smlouvu nahrazuje jednostranné písemné prohlášení partnera, musí být součástí prohlášení závazek partnera dodržovat v tomto bodě uvedené povinnosti části II Rozhodnutí (netýká se bodů 3.2, 10.1 a 15).
   4. Příjemce odpovídá za splnění všech povinností partnerů s finančním příspěvkem podle části II uvedených v bodě 15.3. Pokud některý z partnerů poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce podle části V tohoto Rozhodnutí, jako by tuto povinnost porušil sám.
   5. Příjemce není oprávněn se svými partnery uzavírat v rámci tohoto projektu smluvní vztahy, jejichž předmětem je poskytování služeb, zboží nebo stavebních prací za úplatu.

**Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu**

1. **Vazba na Výzvu**

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z Výzvy, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

1. Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

* Cizinec – státní příslušník třetích zemí legálně pobývající na území ČR a žadatel/držitel mezinárodní ochrany
* Veřejnost ČR
* Budoucí personální kapacity pracující s cílovou skupinou

1. Aktivity projektu musí spadat do vymezení podporovaných aktivit:
2. **Aktivity zaměřené na zlepšení přístupu k informacím a základním službám, včetně krizové intervence.** Podpora se může zaměřit také na psychologickou pomoc, právní a finanční poradenství zaměřené na životní situaci.
   * **Psychosociální podpora a duševní zdraví**: Poskytování přístupu cizincům[[5]](#footnote-6) a jejich rodinným příslušníkům k psychosociální podpoře, včetně krizové intervence. Poskytování poradenství a podpory duševního zdraví prostřednictvím vyškolených odborníků cílové skupině, včetně dětí, které zažily trauma během migrační zkušenosti. Podpořeny mohou být služby psychosociální podpory, svépomocné skupiny, konzultace pro rodiče, děti, mladistvé, seniory v oblasti duševního zdraví, poskytování informací o dostupných službách a linkách, poradenství v oblasti bezpečí, integrace do společnosti, informování a motivace cílové skupiny o možnosti i potřebnosti využití služeb.
   * **Právní poradenství a sociální ochrana:** Poskytování právního poradenství a informování o právech a povinnostech cizinců. Právní asistence a pomoci cizincům při řešení pracovních sporů, pomoc při hledání bydlení, zprostředkování odborné pomoci, případů diskriminace, vykořisťování nebo předsudečného jednání. Tlumočení při doprovodech na úřady. Podpora obětí násilí a vykořisťování, zajištění právní pomoci, psychologické podpory a v případě potřeby i bezpečného ubytování a zdravotní péče.
   * **Přístup ke zdravotní péči:** Asistence cizincům při registraci u zdravotnických zařízení a doprovod na lékařská vyšetření.
3. **Aktivity zaměřené na rodinu a děti** – zapojení dětí do volnočasových aktivit/animačních programů, podpora ohrožených rodin, podpora ohrožených dětí bez rodin, podpora neškolených teenagerů a mladých dospělých, podpora mentoringu a využití vrstevníků nebo dobrovolníků, vyhledávání a oslovování cizinců prostřednictvím terénní sociální práce (streetwork).
   * **Podpora dětí a mládeže:** Zajištění přístupu dětí k formálnímu i neformálnímu vzdělávání, včetně jazykových kurzů (pouze ČJ) a doučování a do volnočasových aktivit. Vytváření bezpečných a přátelských prostředí, kde se děti mohou učit, rozvíjet a zapojit do vrstevnických kolektivů. Psychosociální podpora pro děti, které zažily trauma nebo jsou ohroženy izolací či vyloučením. Podpora komunitní integrace dětí a dospívajících prostřednictvím akcí zaměřených na jejich aktivní zapojení do života místních komunit. Podpora nízkoprahových zařízení pro děti a mládež, peer programů a programů na podporu bezpečnosti v komunitách.
   * **Mladí dospělí a podpora přechodu k dospělosti:** Mentoringové programy pro mladé cizince, které propojují cílovou skupiny s mentory z majority nebo zkušenými vrstevníky. Podpora peer programů, ve kterých mladí lidé pomáhají ostatním cizincům zorientovat se v novém prostředí. Organizace kurzů a workshopů zaměřených na jazykové (pouze ČJ) a sociální dovednosti mladých cizinců. Podpora aktivního občanského zapojení mladých cizinců do komunitních, veřejných a participativních procesů.
   * **Terénní sociální práce (streetwork)** zaměřená na vyhledávání a kontaktování zranitelných cizinců, zejména dětí a mladistvých, kteří se nacházejí mimo dosah služeb.
4. **Aktivity cílené na různé formy násilí v rodinách cizinců, zaměřené na práci jak s oběťmi, tak s původci násilí.**
   * **Prevence domácího a genderově podmíněného násilí:** Implementace programů zaměřených na prevenci domácího násilí v migračních komunitách, se zohledněním kulturních, jazykových a sociálních specifik. Pořádání workshopů a školení na podporu genderové rovnosti a prevence genderově podmíněného násilí v migračním kontextu.
   * **Podpora obětí i pachatelů násilí**: Spolupráce s komunitami při identifikaci případů násilí, vytváření podpůrného prostředí a snižování stigmatizace obětí. Poskytování psychologické, zdravotní a právní pomoci osobám, které se staly oběťmi násilí, včetně předsudečného násilí, nucené práce a jiných forem vykořisťování a dětí jako obětem i svědkům násilí. Podpora může zahrnovat i zajištění bezpečného ubytování, krizové intervence a dlouhodobé podpory. Zajištění přístupu k poradenství a intervencím také pro osoby, které se dopustily násilí, s cílem řešit primární příčiny násilného chování a předejít recidivě.
5. **Aktivity zaměřené na adaptaci, integraci, sociokulturní orientaci** – komunitní aktivity (podpora komunitní práce, včetně podpory aktivit vycházejících z vlastní iniciativy cizinců v těchto komunitách), seznámení s právy a povinnostmi občanů České republiky a možností aktivní účasti na veřejném životě, zejména na místní úrovni (podpora občanské gramotnosti a plné orientace cizinců ve společnosti), aktivní vyhledávání a oslovování osob z cílové skupiny, podpora sousedského soužití. Podpora služeb mezikulturních pracovníků za účelem usnadnění a zlepšení komunikace s institucemi a veřejností, podpora ekonomické soběstačnosti cizinců na základě posílení nástrojů usnadňujících přístup cizinců na trh práce.
   * **Sociální a komunitní integrace:** Realizace komunitních aktivit, sousedských akcí a komunitních dialogů zaměřených na budování vzájemného poznání, meziskupinové důvěry a rovného postavení. Podpora spolupráce mezi majoritou a cizinci na společných cílech a vytváření prostředí vzájemného respektu s aktivní podporou místních autorit. Zapojení cizinců do komunitních iniciativ i tvorby komunitních materiálů, podpora aktivit vzniklých z vlastní iniciativy cizinců. Spolupráce s místními komunitami při prevenci diskriminace, vyčlenění nebo kriminalizace cizinců.
   * **Podpora kulturní mediace:** Vzdělávání a zapojení interkulturních mediátorů do každodenní praxe pro překonávání jazykových i kulturních bariér. Příprava interkulturních mediátorů v oblasti etiky, důvěrnosti a role v komunikaci s cizinci, veřejnými institucemi a soukromým sektorem.
   * **Občanská gramotnost a participace**: Komunitní programy zaměřené na zvyšování povědomí cizinců o jejich právech a povinnostech a možnostech občanské participace. Podpora občanské angažovanosti a účasti cizinců na veřejném životě, zapojení se do tvorby a implementace politik zaměřených na integraci cizinců na místní, krajské a národní úrovni.
6. **Aktivity zaměřené na budování odborných kapacit – vzdělávání** pracovníků, např. mezikulturních pracovníků a školení psychoterapeutů pro práci s cílovou skupinou   
   a jejími specifickými problémy.
   * **Akreditované vzdělávání sociálních, komunitních a interkulturních pracovníků, mentorů a dobrovolníků**: Organizace školení pro pracovníky poskytující služby cizincům, zaměřených na specifické potřeby této skupiny   
     v oblasti sociální podpory, orientace ve společnosti a základní krizové intervence. Školení a zapojení kulturních mediátorů a interkulturních pracovníků jako mostu mezi cizinci a institucemi.
   * **Akreditované vzdělávání psychologů, terapeutů**: Specializovaný výcvik psychoterapeutů a psychologů pro práci s cizinci, žadateli o azyl a uprchlíky, zaměřený na kulturně senzitivní přístup, trauma a krizové situace.
   * **Akreditované vzdělávání v oblasti prevence násilí a rovnosti**: Vzdělávací programy pro odborníky zaměřené na prevenci genderově podmíněného násilí a podporu rovnosti pohlaví v migračním prostředí. Rozvoj dovedností při práci s oběťmi domácího násilí, vykořisťování a zneužívání.
   * **Akreditované vzdělávání zdravotnického a krizového personálu:** Vzdělávání pracovníků ve zdravotnictví, sociálních službách a policii v oblasti identifikace a podpory obětí násilí, diskriminace nebo zneužívánív migračních komunitách. Školení zdravotnického personálu o kulturně citlivém přístupu, specifických potřebách cizinců a etických aspektech péče.
7. **Aktivity zaměřené na pomoc cizincům při uznávání zahraničních kvalifikací**
   * Poskytování poradenských služeb v oblasti uznávání kvalifikace
   * Doprovod na úřady, pomoc při zajištění chybějících dokumentů
   * Možnost proplacení úhrady správních poplatků spojených s uznáním odborné kvalifikace pro účely zaměstnání, podnikání a studia
8. **Doplňková aktivita k výše uvedeným podporovaným aktivitám**
   * Šíření informací, spolupráce s komunitními lídry při šíření relevantních informací (zejména v oblasti zdravotní péče, pracovního práva a dalších veřejných služeb), přenos know-how mezi aktéry, neformální vzdělávání.
   * Pomoc místním samosprávám a institucím při tvorbě komunikačních strategií určených pro cizince s ohledem na jazykovou dostupnost, kulturní specifika a srozumitelnost.
   * Realizace informačních kampaní zvyšujících povědomí o rizicích násilí   
     a možnostech ochrany, se zvláštním zaměřením na ženy a dívky.
   * Realizace kampaní na podporu rovného zacházení, boje proti xenofobii, porozumění migraci jako globálního fenoménu a posilování otevřeného společenského klimatu.
   * Zapojení cizinců do přípravy i realizace osvěty, tvorby komunikačních materiálů, sdílení zkušeností a příběhů.
9. V případě podpory sociálních služeb v rozsahu základních činností dle § 35 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v aktuálním znění je příjemce povinen dodržet tyto podmínky:
10. Použít prostředky vyrovnávací platby pouze na náklady související s poskytováním základních činností sociální služby dle § 35 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, v aktuálním znění v souladu s účelem projektu dle části I bodu 3 tohoto Rozhodnutí.
11. Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby, je povinnost zajistit rozsah (kapacitu) poskytované sociální služby v souladu s vydaným Pověřením a tímto Rozhodnutím.
12. Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby, musí být poskytovatel sociální služby pověřen k poskytování sociální služby (služby obecného hospodářského zájmu) po dobu podpory sociální služby v projektu v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU. Příjemce je povinen informovat o veškerých změnách Pověření a o navazujících Pověřeních a jejich případných změnách spolu se zprávou o realizaci projektu za monitorovací období, ve kterém ke změně došlo (a doložit kopie změn pověření, resp. navazujících Pověření).
13. V případě nadměrné vyrovnávací platby se postupuje v souladu s článkem 6 odstavcem 2 Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU. Příjemce je povinen vrátit nadměrně vyplacenou částku na účet a ve lhůtě stanovené poskytovatelem ve výzvě k vrácení přeplatku
14. **Podmínky monitorování projektu** 
    1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Příručce.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

* 1. Příjemce je povinen předávat ZP údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a poskytování informací o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených ZP). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení sledovaného období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení sledovaného období. V případě, že sledované období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci projektu ode dne ukončení daného sledovaného období.

Vymezení sledovaných období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu: x šestiměsíční, resp. čtyřměsíční sledovaná období.

* 1. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který zprostředkovatel pro projekt nastaví, prostřednictvím datové schránky.
  2. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané ZP je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených ZP.
  3. Příjemce je povinen zajistit vyplnění Dotazníku (příloha č. 6 Výzvy) cílovou skupinou, který bude využit k závěrečné evaluaci Programu.
  4. Příjemce je povinen ve zprávě o realizaci projektu uvádět veškeré příjmy, které obdržel mimo původní kalkulaci vyrovnávací platby v rámci projektu, resp. veškeré odchylky od očekávaných příjmů/výdajů (výnosů/nákladů), uvádět změny v poskytování sociální služby, v rozpočtu sociální služby a čerpání vyrovnávací platby.
  5. Příjemce je povinen za každý kalendářní rok předložit údaje vážící se k čerpání poskytnuté vyrovnávací platby v rámci projektu ve formě zpracovaného „Přehledu čerpání vyrovnávací platby na sociální službu“. Tento přehled je příjemce povinen zpracovat a předložit samostatně za každou sociální službu podpořenou v projektu do 31. 3. následujícího roku, a to buď samostatně, nebo jako součást zprávy o realizaci projektu.

1. **Veřejná podpora**

**Varianty**

*Možnost A*

*(platí pro projekty, které nezakládají veřejnou podporu žádnému subjektu)*

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

---------------------------

*Možnost B*

*(platí pro projekty, které zakládají příjemci podporu – bude doplněno dle konkrétního typu VP)*

**Část IV – Platební podmínky**

1. **Žádost o platbu** 
   1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat ZP spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle Příručky.
   2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu prostřednictvím datové schránky.
2. **Převod prostředků dotace**

ZP bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu ZP.

* 1. Specifikace pro veřejné rozpočty ZP: účelový znak PŠČS 13009, nástroj 06005, prostorová jednotka (zdroj) pro PŠČS podíl 5, prostorová jednotka zdroj pro SR podíl 1.

1. **Proplácení částí dotace**
   1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši *doplnit částku 30% dotace* Kč.
   2. Další části dotace budou propláceny až do 95 % výše dotace, a to na základě schválených žádostí o platbu.
   3. V rámci závěrečné platby bude proplacen doplatek využité dotace nebo vyčíslen přeplatek.
2. **Paušální sazba**

Výdaje kryté paušální sazbou jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku 40 % a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým osobním nákladům projektu.

1. **Přeplatek dotace**

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen ZP. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované ZP.

**Část V – Finanční opravy**

1. **Pozastavení proplácení prostředků dotace**

Pokud ZP nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je ZP oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

1. **Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel**

ZP nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím nebo povinností stanovených právním předpisem nebo k nedodržení účelu dotace.

Pokud ZP odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v tomto Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo v Příručce za porušení dané povinnosti, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání zakázek obsažené v Příručce jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek, přičemž při stanovení výše finanční opravy přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

1. **Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek[[6]](#footnote-7)**
   1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1. a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.
   2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3., anebo 4 bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3., anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

* 1. V případě, že
     + dojde k porušení povinnosti předložit ZP zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit ZP vyžádanou informaci (uvedenou v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.7) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Příručky, na kterou toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření ZP o změně termínu;
     + dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 7);
     + dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 10) a v Příručce není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
     + dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 12) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;
     + dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 14);
     + dojde k porušení povinností uvedených v části III bodu 1 c);
     + dojde k porušení povinnosti (uvedené v Příručce) informovat ZP o změně daňového statusu, pokud se část DPH zahrnutá do již schválené žádosti o platbu stane nezpůsobilou (protože dojde ke vzniku nároku na odpočet DPH na vstupu),

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace/ve výši 50.000 Kč[[7]](#footnote-8). Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

* 1. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Příručky považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání obsažené v Příručce.
  2. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 8), jež je dle Příručky považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast publicity obsažené v Příručce.
  3. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

|  |  |
| --- | --- |
| Celková míra naplnění indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 | Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň |
| méně než 85 % až 70 % | 15 % |
| méně než 70 % až 55 % | 20 % |
| méně než 55 % až 40 % | 30 % |
| méně než 40 % | 50 % |

1. **Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně**

V případě, že

* + - dojde k porušení povinnosti předložit ZP zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti   
      o platbu) nebo povinnosti předložit ZP vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.5(7) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření ZP o změně termínu,
    - dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Příručky není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
    - dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 8), jež dle Příručky není považováno za porušení rozpočtové kázně,
    - dojde k porušení povinnosti týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 10), včetně oznamování změn a v Příručce je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
    - bude splněna cílová hodnota indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více;
    - dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu změn projektu;
    - dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí;

jedná se o ostatní povinnosti jejíž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e).

**Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů**

Právní úprava ochrany osobních údajů je založena na **Obecném nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) - (Nařízení EU 2016/679)**, a dále na **zákoně č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů**, který GDPR doplňuje a upravuje některé specifické oblasti.

**Část VII – Závěrečná ustanovení**

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Příručce.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem doručení příjemci datovou schránkou.
3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
4. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:

* Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)

1. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Podstatná změna ve vymezených případech dle Příručky vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Příručky je podstatná změna schválena oznámením ZP, které bude příjemci zasláno datovou schránkou. Podrobnosti stanoví Příručka.

**Odůvodnění**

Žádosti o podporu z PŠČS ze dne xxx na realizaci projektu xxx ZP vyhověl zcela, a to z důvodu, že žádost splnila všechny náležitosti a deklarované aktivity jsou v souladu s Výzvou.

**Poučení**

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

………………………………

Mgr. Petra Hájková

ředitelka odboru Národní plán obnovy a PŠČS

**Příloha č. 1**

**Informace o projektu**

1. **Identifikace projektu**

Registrační číslo:

Název projektu:

1. **Partneři projektu**

**Do realizace projektu nejsou zapojeni partneři.**

**nebo doplnit info o partnerech:**

**Název subjektu:**

IČ:

Sídlo:

Právní forma:

Typ partnera: s finančním příspěvkem / bez finančního příspěvku

1. **Popis projektu**

**Cílové skupiny:**

**Klíčové aktivity**

**Název klíčové aktivity:**

Popis klíčové aktivity:

**Název klíčové aktivity:**

Popis klíčové aktivity:

**Název klíčové aktivity:**

Popis klíčové aktivity:

1. **Indikátory**

**Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kód indikátoru | Název | Měrná  jednotka | Cílová hodnota |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Rozpočet**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Měrná jednotka** | **Cena jednotky** | **Počet jednotek** | **Částka celkem** | **Procento** |
| 1 | Celkové způsobilé výdaje |  | 0,00 | 0 |  | 140 |
| 1.1 | Osobní náklady |  | 0,00 | 0 |  | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Paušální sazba |  | 0,00 | 0 |  | 40 |
| 2 | Celkové nezpůsobilé výdaje |  | 0,00 | 0 |  | 0 |

1. **Finanční plán**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pořadí finančního plánu | Datum předložení ŽoP | Záloha – plán | Vyúčtování – plán |
| 1. (záloha) | Po podpisu RoPD | **30 %** | x |
| 2. | Od xxxx do xxxx |  |  |
| 3. | Od xxxx do xxx |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| **Celkem** |  |  |  |

1. Relevantní pouze pro projekty, kdy budou prostředky zasílány prostřednictvím kraje (příp. hl. m. Prahy). [↑](#footnote-ref-2)
2. Relevantní pouze pro projekty, kdy budou prostředky zasílány kromě kraje také prostřednictvím obce/města. [↑](#footnote-ref-3)
3. § 44a odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. [↑](#footnote-ref-4)
4. Ustanovení se použije pouze, pokud má příjemce v projektu alespoň jednoho partnera s finančním příspěvkem. [↑](#footnote-ref-5)
5. Cizinec – státní příslušník třetích zemí legálně pobývající na území ČR a žadatel/držitel mezinárodní ochrany [↑](#footnote-ref-6)
6. Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifik jednotlivých programů/projektů. [↑](#footnote-ref-7)
7. Zvolte variantu dle výše celkové poskytované dotace. V případě projektů s poskytnutou výší dotace do 10 mil. Kč včetně je finanční oprava stanovena procentním odvodem. U projektů s celkovou částkou dotace vyšší než 10 mil. Kč je oprava stanovena pevnou částkou odvodu. [↑](#footnote-ref-8)